

# REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO "A.Einstein"

Il Consiglio d'istituto nel definire, per quanto di sua competenza, il quadro organizzativo della scuola, stila ed approva il complesso delle norme di funzionamento tenendo conto dei seguenti limiti:

- rotazione delle classi nei laboratori;
- rotazione delle classi nelle aule in caso di necessità.

Il documento si articola come segue:

1. ORARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA
2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO
3. REGOLAZIONE DEI RITARDI
4. USCITA ANTICIPATA
5. ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI
6. VIGILANZA ALUNNI
7. INTERVALLO TRA LE LEZIONI
8. ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO
9. DANNI ARRECATI
10. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

## 1. ORARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

L'orario dell'attività scolastica è fissato dal Consiglio d'Istituto, sentite tutte le componenti, dopo aver analizzato i seguenti dati:

- pendolarismo degli studenti;
- mappa oraria dei trasporti pubblici.

Si adotta il seguente orario per le lezioni:

### CORSO DIURNO – INDIRIZZO ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

#### LUNEDI-MERCOLEDI-VENERDI

|  | dalle ore | alle ore |
|---|-----------|----------|
| 1°  | 7,50      | 8,50     |
| 2°  | 8,50      | 9.40     |
| 3°  | 9.40      | 10.30    |
| intervallo  | 10.30     | 10,50    |
| 4°  | 10,50     | 11.40    |
| 5°  | 11.40     | 12.40    |
| 6°  | 12.40     | 13.30    |
|   |           |          |

#### MARTEDI - GIOVEDI


|  | dalle ore | alle ore |
|---|-----------|----------|
| 1°  | 7,50      | 8,50     |
| 2°  | 8,50      | 9.40     |
| 3°  | 9.40      | 10.30    |
| intervallo  | 10.30     | 10,50    |
| 4°  | 10,50     | 11.40    |
| 5°  | 11.40     | 12.40    |
| 6°  | 12.40     | 13.30    |
| 7°  | 13,30     | 14,10    |

### CORSO DIURNO – INDIRIZZO SCIENTIFICO TECNOLOGICO

#### DAL LUNEDI AL VENERDI

|  | dalle ore | alle ore |
|---|-----------|----------|
| 1°  | 7,50      | 8,50     |
| 2°  | 8,50      | 9.40     |
| 3°  | 9.40      | 10.30    |
| intervallo  | 10.30     | 10,50    |
| 4°  | 10,50     | 11.40    |
| 5°  | 11.40     | 12.40    |
| 6°  | 12.40     | 13.30    |

#### TUTTE LE CLASSI - SABATO

|  | dalle ore | alle ore |
|---|-----------|----------|
| 1°  | 7,50      | 8,50     |
| 2°  | 8,50      | 9.40     |
| intervallo  | 9,40      | 10,00    |
| 3°  | 10,00     | 10,50    |
| 4°  | 10,50     | 11,50    |

## **2 -NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Tutti i componenti della comunità scolastica (alunni, genitori, docenti e personale ATA) hanno il dovere del reciproco rispetto, di osservare le regole della civile convivenza, di rispettare l'ambiente, di concorrere all'ordinato svolgimento della vita scolastica in tutte le sue manifestazioni, ivi compreso l'esercizio dei diritti democratici di ciascuno e della collettività. La mancata osservanza di quanto indicato deve essere segnalata agli organi competenti che adottano i correttivi previsti e le sanzioni più opportune in campo educativo e didattico.

Secondo la normativa vigente e' fatto divieto di fumare nei locali dell'Istituto.

Non e' consentito l'uso dei telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Le persone estranee, non autorizzate, non dovranno accedere per nessun motivo all'Istituto, nella parte della scuola riservata alle attività didattiche; per ogni eventuale richiesta dovranno rivolgersi al personale in servizio all'ingresso.

## **3 -REGOLAZIONE DEI RITARDI**

Gli alunni devono entrare entro e non oltre le 8,05, **ora in cui verranno chiusi i cancelli esterni.**

L'ingresso, oltre tale orario, è consentito all'inizio della 2° ora dal Preside o da un suo collaboratore, con giustificazione dei genitori entro il limite massimo di quattro permessi al quadrimestre ; gli alunni sforati di giustificazione saranno ammessi e dovranno giustificare il giorno successivo. Oltre la 2° ora gli alunni saranno ammessi solo in casi particolarissimi documentati o, se minorenni, accompagnati dal genitore.

Nei mesi di Gennaio , Maggio e Giugno sono sospesi i permessi di entrata posticipata.

## **4-USCITE ANTICIPATE**

Gli studenti non possono lasciare l'istituto prima del termine delle lezioni, in caso di improvviso malore sarà cura della presidenza prendere opportune iniziative.

La concessione dell'uscita anticipata rientra per legge nel potere discrezionale del Preside o di un suo collaboratore ed è rilasciata, previa richiesta scritta presentata entro e non oltre la terza ora di lezione, soltanto per gravi e documentati motivi, e comunque al massimo in numero di quattro volte al quadrimestre.

Nei mesi di Gennaio , Maggio e Giugno sono sospesi i permessi di uscita anticipata.

## **5 -ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Gli alunni, fino al compimento del 18' anno di età, sono giustificati da un genitore o da chi ne fa le veci, tramite il libretto personale il giorno stesso del rientro a scuola e sono riammessi in classe dal docente della prima ora il quale provvede ad annotarlo sul registro di classe.

Il libretto di giustificazione è consegnato dalla segreteria didattica a un genitore che deposita la firma. Tale libretto è fornito di fotografia dell'alunno.

Lo studente maggiorenne ha responsabilità delle proprie giustificazioni.

La presidenza si riserva di comunicare alle famiglie assenze che risultino abituali. Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi, la giustificazione dovrà essere integrata da certificato medico attestante che l'alunno è esente da malattie (in caso di trascorsa malattia infettiva, deve essere corredato del visto dell'ufficio d'igiene) ed è in grado di riprendere la scuola.

In caso di mancata giustificazione l'alunno potrà essere riammesso in classe dal docente della prima ora con annotazione sul registro e sarà data comunicazione che se sprovvisto di giustificazione anche il giorno seguente, per essere ammesso dovrà essere accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci. L'alunno accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci sarà ammesso in classe dal Preside o da un suo collaboratore, previa annotazione sul registro di classe . In caso l'alunno non sia accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci, l'alunno sarà comunque ammesso in classe e sarà convocata la famiglia .

Non sono accettate giustificazioni non compilate sull'apposito libretto, di cui non viene rilasciato duplicato se non a seguito di denuncia di furto o di smarrimento, presentata dai genitori.

## **6 -VIGILANZA ALUNNI**

Il personale ausiliario garantisce e assicura l'ordinato accesso degli alunni nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e presso i servizi igienici.

I docenti assolvono il loro obbligo di vigilanza con la presenza nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Nei casi in cui le classi dovranno partecipare e/o assistere ad attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, mostre, ecc.) nelle vicinanze del sito scolastico, gli insegnanti in servizio dovranno accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante il corso della manifestazione.

## **7- INTERVALLO TRA LE LEZIONI**

Gli studenti durante l'intervallo hanno libero accesso ai corridoi della scuola, al cortile interno, al bar, alle aule di appartenenza. E' comunque esclusa ogni possibilità di uscita dai cancelli dell'Istituto.

## **8- ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO**

Le assemblee degli studenti sono regolate dagli articoli 12/13/14 del DL del 16-4-94 n.297.

E' autorizzata un'assemblea ("collettivo") al mese, nei limiti di due ore di lezione , ad eccezione del mese conclusivo di ciascun quadrimestre

Le assemblee di classe possono essere richieste con apposito modulo, firmato dai docenti che concedono le ore, in vicepresidenza con 5 giorni di anticipo.

Gli alunni sono tenuti a redigere un verbale in base all'ordine del giorno presentato per la richiesta dell'assemblea. I verbali vengono conservati nell'apposita busta in fondo al registro di classe.

Gli alunni eletti rappresentanti di classe sono affidatari del registro di classe, della gestione delle assemblee di classe e dei relativi verbali.

Le assemblee di istituto debbono essere richieste, secondo le modalità previste, almeno 10 giorni prima per permetterne l'organizzazione.

#### **9- DANNI ARRECATI**

Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati.

I danni arrecati agli ambienti, agli arredi, al materiale didattico e bibliografico saranno puniti, con provvedimenti diversificati a seconda del caso, dalla Presidenza e dal Consiglio d'istituto.

I danni e i furti che avvengono all'interno dei laboratori seguono le normative previste dal regolamento dei laboratori stessi.

L'istituto non risponde dei beni, preziosi, oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati, pur cercando di evitare il più possibile la loro sparizione mediante la vigilanza del personale.

#### **10 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

Gli alunni sono tenuti a dare comunicazione alle famiglie di eventuali uscite anticipate o entrate posticipate di cui la Preside o i suoi delegati li hanno informati tramite annotazione scritta sul registro di classe il giorno precedente e delle circolari della Presidenza a loro rivolte, come pure dello svolgimento di eventuali assemblee d'Istituto di cui al precedente punto 8.

Si precisa che essendo la partecipazione a dette assemblee facoltativa, l'Istituto non garantisce la presenza dell'alunno nei locali scolastici durante lo svolgimento della stessa.

Le famiglie potranno conferire con tutti i docenti nelle assemblee di classe secondo il calendario annuale, in queste occasioni verrà consegnato un pagellino con l'andamento didattico e disciplinare di ciascun alunno.

Sono previsti inoltre i colloqui individuali con i singoli docenti di mattina, nella prima settimana utile nel periodo **Novembre – Aprile**, secondo il prospetto che sarà consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

I genitori possono partecipare alla vita dell'istituzione scolastica tramite i seguenti organi: consiglio di classe, consiglio di istituto, assemblee dei genitori.

Per poter tenere un'assemblea dei genitori deve essere inoltrata richiesta scritta, unitamente ad una copia dell'avviso di convocazione, al Preside il quale garantirà la disponibilità dei locali.

LA PRESIDE RICEVE

PREVIO APPUNTAMENTO FISSATO TELEFONICAMENTE CON LA SEGRETERIA DEL PERSONALE

LA SEGRETERIA DIDATTICA RICEVE

NEI GIORNI DI **MARTEDI – GIOVEDI – SABATO**

IL PUBBLICO DALLE ORE **8,30** ALLE ORE 10,30

GLI ALUNNI DALLE ORE 10,30 ALLE ORE **11,30**